オーダー送信(通常メニュー)

NO.1

\mathbf{O}	^{座席選択}
席グループ選択	A~D会議室
SMC01	SMC02
8名席	6名席
SMC03	SMC04
6名席	6名席
SMC05	SMC06
6名席	6名席
SMC07	SMC08
6名席	6名席
 戻る	

座席選択画面から注文を入力する卓番を押下します。



右下赤枠の「新規伝票作成」を押下します。 新規伝票立ち上げ後は「属性選択画面」に切り替わります。





「属性選択画面」 人数、属性、流入経路等を入力する画面に映ります。 それぞれの項目を入力したら「注文画面へ」を押下します。 後ほど注文を取る場合は「オーダー待ち」を選択してください。

属性、流入経路、シーンは任意での選択に設定する事も可能です。 「オーダー待ち」を選択すると座席選択画面に戻ります。 再度オーダーを取る場合はもう一度対象卓を押下してください。



「注文画面」 (例、オムレツをオーダー)

①フードやドリンク等のオーダーする商品の大分類を選択します。

(ここでは「フード」を選択します)

②選択後、大分類の下に現れた小分類を選択します。

(ここでは「洋食」を選択します)

右に選択した小分類の商品一覧が出てくるので対象の商品、「オムレツ」を選択。 タップした商品枠の中に注文数が表示されます。

NO.5



同商品を2つ以上注文する場合はもう一度同じメニューを選択します。 選択後は「数量選択画面」に切り替わります。 赤枠の+ボタン-ボタンで注文数を増減し右下の完了ボタンをタップします。

NO.6



左下にある注文一覧確認を押下すると、選択済の商品を一覧で確認できます。

NO.7



オーダーを取り終えたら右下の注文送信ボタンを押し注文完了です。 各商品は事前に設定されたプリンタから商品伝票が出力されます。

一覧に戻る