・追加オーダー送信

NO.1



注文送信後は座席選択画面に戻ります。

再度オーダーを取る際は、該当の席を選択し「追加オーダー」を押下してください。

※右下にある「新規伝票作成」を押下してしまうと、同じテーブルでもう1つの伝票 を新規作成することになり、相席状態になります。 追加オーダーを取る際は「新規伝票作成」を選択しないようご注意ください。

一覧に戻る