

「注文の取り消し」

注文を取り消したい卓の注文画面を開き、右上の「注文履歴」をタップします。



注文履歴から取り消したい商品の – ボタンをタップし 取り消し数量を選択後、取り消しボタンを押し完了です。 取消された商品は会計伝票発行時には▲が付いた状態で印字されます。



「卓の取り消し」

座席選択画面の右上のメニューバーから「取り消し」をタップ後、 対象の卓を選択します。

A001	
伝票番号:37 席滞在時間 コース開始時刻	人数:1人 00:18
コース終了時刻 コース警告時刻	
放題開始時刻 放題終了時刻 放題警告時刻	14:54 17:24 16:54
ļ	
戻る	

対象卓をタップした後、上記画面に切り替わります。 画面上部の卓番号を確認し、問題無ければ赤枠の「取り消し」を押下します。



座席番号、伝票番号を確認し、問題が無ければ「OK」を押します。 再度表示される注意喚起画面を確認し、問題が無ければ「OK」を押して 取り消し完了です。

※卓の取り消しは復元ができません。それまでに注文された会計伝票も全て消えてし まうので使用する場合はご注意ください。

一覧に戻る