

<テイクアウトパターンA>

「店舗で事前予約が入り、お客様来店時に会計を行い商品を渡す場合」

ログイン後の画面にてテイクアウトを選択します。 画面上が「オレンジ」であることを確認下さい。 予備(その他)などの空きテーブルを選択し、新規伝票を起票します。

NO.2



空き座席を選択後、新規伝票を起票し、属性選択画面にて属性情報を入力します。

NO.3



商品を選択後、「注文送信」を押下します。

お客様来店時、座席選択から作成した伝票の会計を行い、商品を渡し完了です。



<テイクアウトパターンB>

店舗にて飲食されているお客様が、商品をテイクアウト(お土産)する場合。

「テイクアウト」を押します。

画面上が「オレンジ」であることを確認後、対象の卓を選択します。

NO.5



伝票を選択し、「追加オーダー」を押します。 店内オーダー同様に商品を選択後、「注文送信」を押して完了です。

