

・現金会計

NO. 1

戻る 2023/10/19 座席選択

A~D会議室 Aブース Bブース テイクアウト Dブース Eブース Fブース Gブース

席情報変更	SMC01 2名 滞在時間：09:12	SMC02 6名席	SMC03 6名席	SMC04 6名席
コース・放題時間追加	SMC05 6名席	SMC06 6名席	SMC07 6名席	SMC08 6名席
テーブル移動	SMC09 6名席	SMC10 6名席	SMC予備1 6名席	SMC予備2 6名席
テーブル結合				
テーブル結合解除				
取り消し				
席QR発行				
QR一括発行				
伝票一覧				

まずは、お会計する伝票を呼び出します。

TOP画面の座席選択ボタンを押し、該当の座席を選択します。

もしくは、TOP画面の伝票ボタンからお会計伝票のバーコードを専用のスキャナで読み取ることで伝票を呼び出すことができます。

NO. 2



追加オーダー・会計ボタンを押下します。

NO.3

会計 日付: 2023/10/19 店舗: SMC01 客数: 2 滞在時間: 09:18

担当: MCT従業員

品名	数量	単価	合計
外) カブレゼ	10	1,400	14,000

消費税 ¥1,400
数量 10
値引き / 価格変更 ¥0

合計 ¥15,400 >

- ・ 伝票：お会計伝票を出力することができます。
- ・ 編集：伝票内にあるメニューの数量を変更することができます。
- ・ 客層：お客様情報（年代、人数、性別、属性など）を変更することができます。
- ・ 保存：伝票データを座席明細に保存します。
- ・ 削除：伝票データを抹消します。

一度削除したデータを戻すことはできませんのでご注意ください。

金額や内容に間違いがなければ、画面右下の会計および金額が表示されている箇所を押下します。

NO.4

会計

戻る 日付: 2023/10/19 卓番: SMC01 客数: 2 滞在時間: 09:18 決済端末連携

顧客: 未選択

品名	数量	単価	合計
外) カブレゼ	10	1,400	14,000

合計金額
¥15,400
(消費税 ¥1,400)

預かり金額 ¥0
おつり ¥-15,400

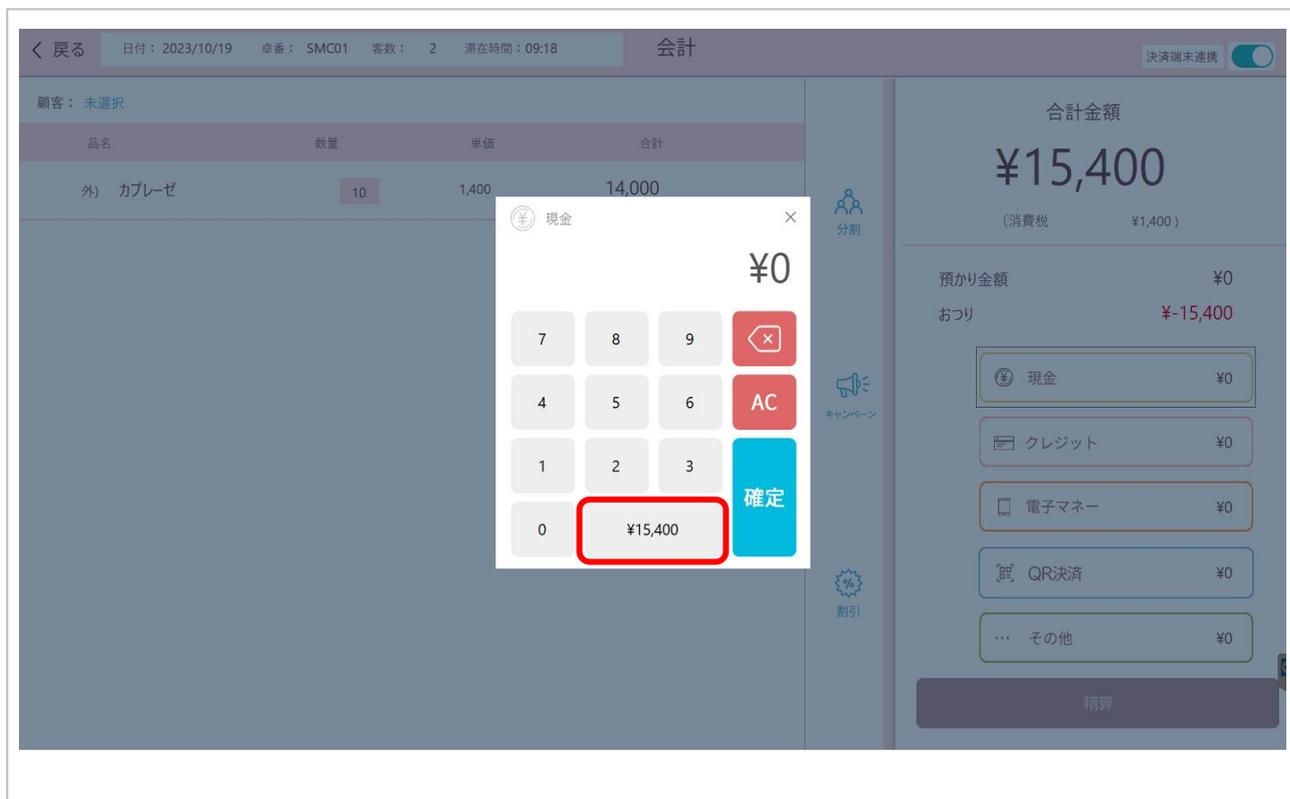
現金 ¥0
クレジット ¥0
電子マネー ¥0
QR決済 ¥0
... その他 ¥0

精算

分割
キャンペーン
割引

現金会計の場合は、現金の表示箇所を押下します。

NO.5



お預かりした金額を打ち込み、確定ボタンを押下します。

画面中央下部に表示されている合計金額を選択すると、ご請求金額と同じ金額を入力することが可能です。

NO.6

< 戻る 日付: 2023/10/19 卓番: SMC01 客数: 2 滞在時間: 09:18 会計 決済端末連携

顧客: 未選択

品名	数量	単価	合計
外) カブレゼ	10	1,400	14,000

分割

キャンペーン

割引

合計金額
¥15,400
(消費税 ¥1,400)

預かり金額 ¥16,000
おつり ¥600

⊖ 現金 ¥16,000

クレジット ¥0

電子マネー ¥0

QR決済 ¥0

… その他 ¥0

精算

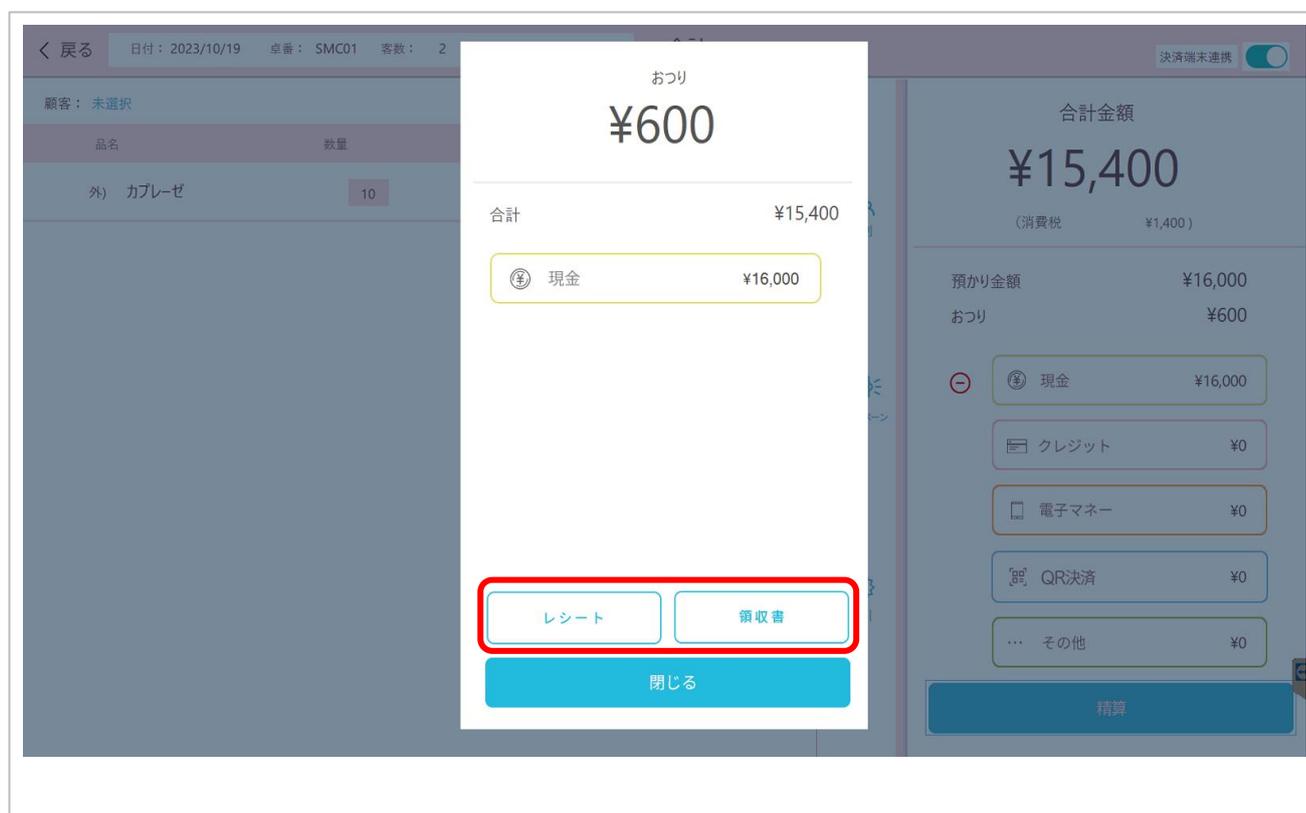
入力した金額が、現金の横に表示されます。※この場合だと16,000円のお預かり。

入力を間違えた場合は、⊖ ボタンを押下することでリセットできます。

もう一度、現金表示箇所を押下し、金額を入力しなおしてください。

入力した内容に間違いがなければ、画面右下の精算ボタンを押下します。

NO.7



精算ボタン押下をきっかけにしてキャッシュドロアが自動で開きます。

お釣りがある場合は、お釣りをお渡しください。

なお、レシート・領収書は自動出力されません。

必要に応じ、各ボタンを押下してください。

領収書の発行については下記をご参照ください。

[\(領収書ページのリンク\)](#)

これでレジ上の処理は完了です。

閉じるボタンを押下すると、座席選択画面に遷移します。

[一覧に戻る](#)