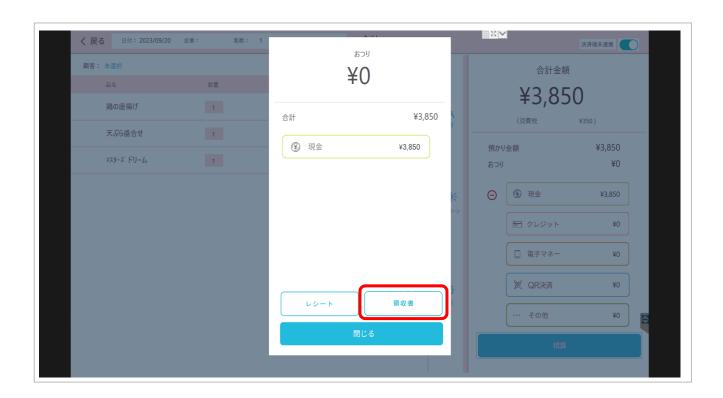
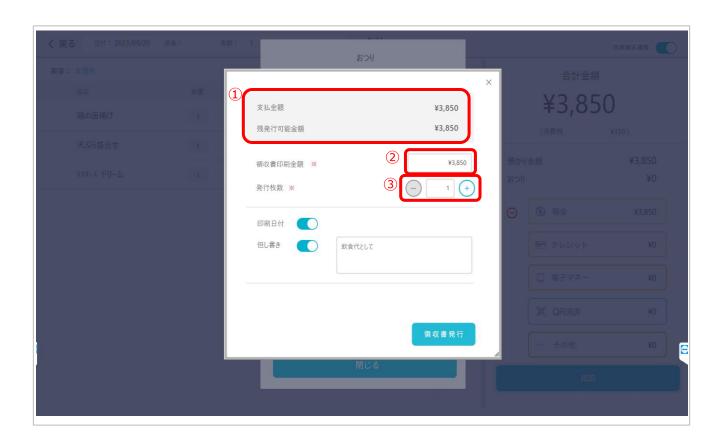
## ・領収書

## NO. 1



## 【領収書】

会計完了時の画面で領収書発行ページを開くことができます。



①支払金額:お会計金額

残発行可能金額:お会計金額-(領収書発行の合計金額)

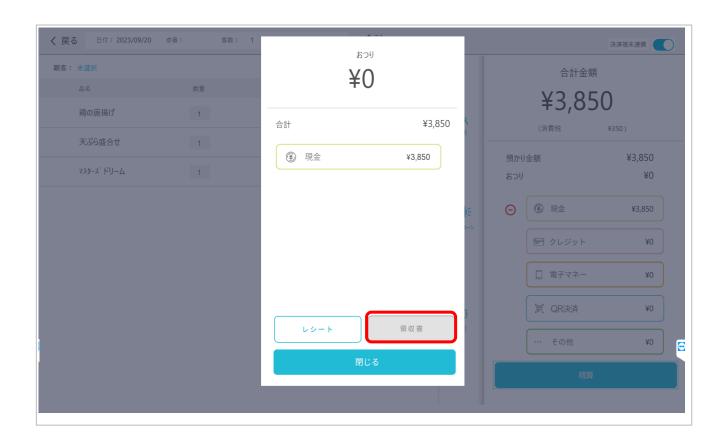
②領収書の発行金額をお会計額の範囲内で分割で出すことができます。

例:3,850円のお会計の内、2,000円と1,850円で分けてお出ししたいなど。

③領収書の発行金額をお会計額の範囲内で複数枚発行が可能です。

例:3,850円のお会計の内、1,000円を2枚と1,850円で分けてお出ししたいなど。

## NO.3



※領収書発行額がお会計額の満額に達すると、発行できません。